

Penningmeesters willen besturen, jij maakt het mogelijk!

Cantrijn is actief in de wereld van de professionele verbinding. Huh? Ja zeker. De klanten waarvoor wij werken hebben één ding gemeen. Het zijn verenigingen, samenwerkingsverbanden en communities waarin professionals actief samenwerken. En wij zijn ervoor om die samenwerking continu goed te laten functioneren. Al ruim 23 jaar lang en met inmiddels bijna 40 collega's!

Ter uitbreiding van ons team in Gorinchem zoeken wij per direct een:

Medewerker financiële administratie (24 uur)

Hoe ziet jouw baan eruit

Samen met het team ben je operationeel verantwoordelijk voor de complete boekhouding van diverse verenigingen. Dit gaat van debiteuren- en crediteurenadministratie, de facturering, periodieke rapportages tot aan uiteraard de jaarverslaglegging. Jouw uitdaging is om voortdurend te beschikken over kloppende en bruikbare financiële rapportages voor de bestuurders van onze opdrachtgevers.

Voor deze functie binnen een professioneel en groeiend bureau is het belangrijk dat je een teamspeler bent met communicatieve capaciteiten. Cijfers zijn voor jou nooit een doel op zich, maar aanknopingspunten voor continue verbetering. Je bent ondernemend ingesteld en hebt de ambitie om de grenzen van je eigen functie voortdurend te verleggen.

Wat zien we graag?

- een afgeronde financieel-administratieve opleiding op tenminste MBO-niveau;
- goede kennis van boekhoudprogramma's (kennis van AccountView is een pré;
- enkele jaren ervaring in financieel-administratieve dienstverlening, bijvoorbeeld opgedaan bij een administratie- en/of accountantskantoor;
- ervaring met het voeren van projectadministraties;
- een dienstverlenende en proactieve instelling;
- goede contactuele eigenschappen.

Wat bieden we jou?

- een inspirerende en professionele werkomgeving;
- prima arbeidsvoorwaarden;
- samenwerking met enthousiaste collega's;
- doorgroeimogelijkheden;
- flexibele werktijden.

Ben je enthousiast geworden over de vacature en wil je solliciteren? Reacties ontvangen wij graag uiterlijk 21 januari a.s. via solliciteren@cantrijn.nl. Voor vragen kun je contact opnemen met Denise Hensen, telefoonnummer 0183-620066.